

**План работы библиотеки ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2016-2017 учебный год**

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- **Просветительская** - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности обучающихся;
составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;
подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся;
прием и обработка поступивших учебников;
оформление накладных;
запись в книгу суммарного учета;
штемпелевание;
оформление карточки;
составление отчетных документов;
прием и выдача учебников по графику;
информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

2. Работа с фондом художественной литературы. Обеспечение свободного доступа.

Выдача изданий читателям.

Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

Ведение работы по сохранности фонда.

Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.

2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.

3. Знакомство с расстановкой фонда.

4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.

5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

6. Электронная каталогизация учебников.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.

План работы библиотеки ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б. Голицына

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

на 2016-2017 учебный год

	Содержание работы	Целевая аудитория	Срок исполнения	Ответственный
1	Оформление стенда к 1 сентября		1 сентября	Широкова И.И.
	Обеспечение учащихся и		10 сентября	Широкова И.И.

2	учителей школы учебниками и учебными пособиями			
	Перерегистрация читателей библиотеки; работа с читательскими формулярами.		сентябрь	Широкова И.И.
	Провести беседы «Береги учебник».	5-11 классах	сентябрь октябрь	Широкова
	Оформить мини-выставки: «День памяти жертв в Беслане» «Первый день блокады Ленинграда»		3 сентября 8 сентября	Широкова И.И.
	Оформление стенда к 75-летию со дня рождения С. Довлатова		3 сентября	Широкова И.И.
	Оформление стенда к 195 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881)		11 ноября	Широкова И.И.
	Посвящение в читатели: а) экскурсия в библиотеку	5 кл.	14-16 ноября	Широкова И.И.

б) библиотечный урок в) просмотр презентации д) викторина			
Принять участие в городском конкурсе «Переводим классику»			Широкова И.И.
Обновление постоянно действующей выставки «За страницами учебника»			Широкова И.И.
Принять участие в городских конкурсах в рамках Всероссийского Фестиваля науки 2016.	9-10 кл.	октябрь	Широкова И.И.
День народного единства - оформление выставки		4 ноября	Широкова И.И.
Оформить стенд к 215- летию со дня рождения этнографа, писателя Владимира Ивановича Даля (1801-1872)		22 ноября	Широкова И.И.
День матери: беседа «Самые нежные руки», показ презентации.	5-7 кл.		Широкова И.И.

<p>Комплекс мероприятий ко Дню Героев Отечества - оформление стенда; «С русским воином через века» - беседа с просмотром презентации «С русским воином через века».</p>	6-8 кл.	9 декабря	Широкова И.И.
<p>Принять участие в городской конференции (на базе гимназии № 272) «Ровесник – ровеснику». Номинация – презентация книги.</p>	5-8 кл.	декабрь	Широкова И.И.
<p>Новогоднее оформление стенда И Рождественской книжной выставки в библиотеке.</p>		декабрь	Широкова И.И.
<p>«Величие и подвиг Ленинграда»: выставка книг о блокаде Ленинграда; мероприятия по книге Н. Ходза «Дорога жизни»</p>	5 кл.	27 января 20–27 января	Широкова И.И. Широкова И.И. Коваленко А.Л.
<p>Провести отборочный школьный тур Международного</p>	6-10 кл.	февраль	Широкова И.И.

конкурса чтецов прозы «Живая классика».			
К неделе детской книги объявление конкурсов: 2.Конкурс рисунков. 3.Конкурс фотографий 4.Конкурс рекламных буклетов 5.Конкурс стихов,		март, апрель	Широкова И.И.
Неделя детской книги «Путешествие в страну Читалию»: викторины, обзор детских книг с показом презентации; «Книжная ярмарка» - викторина и игра с показом презентации; книжная выставка к дню рождения Х.К. Андерсена – Международному дню детской книги; «Великий сказочник» - литературная игра по сказкам Х.К.Андерсена. Оформление книжной выставки	5-9 кл. 5-7		Широкова И.И.

	<p>«Мои любимые книги»; оформление выставочного стенда «Книжкина неделя». Встречи с петербургскими писателями.</p>	<p>5-8 кл. 5-11 кл.</p>		
	<p>Оформить стенд к 80-летию со дня рождения писателя Валентина Распутина (1937-2015)</p>		<p>15 марта</p>	<p>Широкова И.И.</p>
	<p>Принять участие в районном туре Международного конкурса чтецов прозы «Живая классика».</p>	<p>6-10 кл.</p>	<p>март, апрель</p>	<p>Широкова И.И.</p>
	<p>Оформить стенд к 80-летию со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахмадулиной (1937- 2010)</p>		<p>10 апреля</p>	<p>Широкова И.И.</p>
	<p>К дню космонавтики «Человек и космос» Оформление выставки.</p>		<p>12 апреля</p>	<p>Широкова И.И.</p>

	Принять участие в городской конференции (на базе гимназии № 272) «Ровесник – ровеснику». Номинация – презентация книги.	9-11 кл.	апрель	Широкова И.И.
	Оформление стенда к Дню Победы		9 мая	Широкова И.И.
	Библиотечные уроки История создания книги Структура книги Справочный аппарат библиотеки Словари. Энциклопедии. Справочная Литература Детские периодические издания Обзор детских периодических изданий	5-7		Широкова И.И.
	Работа с фондом Комплектование учебного фонда: - работа с библиографическими изданиями (каталоги, тематические планы издательств,		декабрь, январь	Широкова И.И.

<p>перечни учебников, рекомендованных Министерством образования РФ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - оформление заказа учебников на новый 2017-2018 учебный год. <p>Учёт новых поступлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приём и техническая обработка новых изданий; - пополнение и редактирование каталогов; - расстановка новых изданий в фонде. 		<p>февраль, март</p> <p>по мере поступлений</p>	
<p>Проведение работы по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отбор ветхой и устаревшей литературы для списания; -списание ветхой и устаревшей по содержанию литературы; -ремонт литературы. 		<p>июнь</p>	<p>Широкова И.И.</p>

	Участие в сборе макулатуры		в течение года	Широкова И.И.
	Работа с должниками: - просмотр читательских формуляров; - составление списков должников; - обход классов со списками должников; - вывешивание списков в фойе школы.			Широкова И.И.
	Сбор школьных учебников по графику		май	

Заведующая библиотекой

Широкова Ирина Ивановна

2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

Рекомендательные беседы,
беседы о прочитанном,
беседы о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии:

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок
2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Повышение квалификации на курсах, вебинарах.
4. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты.
5. Взаимодействие с другими библиотеками.

