

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

Протокол от 06.11.2020 №2

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета родителей
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:
Председатель: *М.И. Марковец* П.В. Марковец

Протокол от 06.11.2020 №2

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета гимназистов
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:
Председатель: Хрусталева С.

Протокол от 06.11.2020 №2

Хрусталева С.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:
(В.М. Шугова)

Приказ от 07.11.2020 №57-о



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
(в части проведения текущего контроля и
(или) промежуточной аттестации
при сочетании
очного обучения и семейного образования)
в ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт – Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Уставом ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б. Голицына.

Организация промежуточной аттестации производится с учетом Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.04.2019 N 1116-р "Об утверждении Порядка организации работы с экстернами в образовательных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования».

1.2. Настоящее «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в части проведения текущего контроля и (или) промежуточной аттестации при сочетании очного обучения и семейного образования)» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - гимназии), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

21.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором гимназии.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация –это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целью аттестации являются:

установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ.

1.7. Аттестация в гимназии подразделяется на:

промежуточную аттестацию за год–оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

аттестацию за четверть или полугодие–оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

1.8.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка–это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

- контрольные,
- творческие работы;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения,
- диктанты,

- рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка—это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме:

- рассказа,
- беседы,
- собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно –коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом гимназии при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания:

1 класс – безотметочно;

2-11 классы:

- пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах от «1» до «5»),
- «зачёт»,
- «незачёт».

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в поурочно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

В особых условиях работы текущий контроль может быть проведен с применением дистанционных технологий.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости -оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, домашней работы, лабораторной работы и др.

2.4. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждое полугодие.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. При изучении элективных учебных предметов, на изучение которых отводится 34 часа в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.9. При выполнении индивидуального проекта на уровне среднего общего образования (ФГОС) и его защите может быть применена как зачетная, так и оценочная система.

2.10. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов гимназии подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6. -п.2.8.

2.11. Оценка выставляется в виде отметки по 5-балльной системе.

2.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный журнал 2 отметок.

2.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ). Если ученик, получивший неудовлетворительную отметку за работу, выполнил работу и сдал ее, то учитель имеет право изменить отметку в электронном журнале после выполнения установленных процедур.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке. Обучающийся имеет право позже пройти аттестацию по пропущенному материалу и быть аттестованным.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации за четверть (полугодие)

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся за четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие), в том числе, дистанционно.

3.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающимся 2-11 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, а ставится пометка о неаттестации.

3.5. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти аттестацию за четверть. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) информируют администрацию гимназии о желании пройти аттестацию за четверть (полугодие). Заместитель директора по УВР при необходимости составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся с выставлением отметки.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации за четверть (полугодие) путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение/уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 и 10 классов. Промежуточная аттестация за год – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса, в том числе, в особых условиях работы – с применением дистанционных технологий. Промежуточная аттестация проводится на основании результатов четвертной аттестации в случае, если предмет

изучался в срок одной четверти, или как среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций, если предмет изучался в срок более одной четверти. Округление результата может проводиться с учетом значимых контрольных работ по итогам учебного года. В особых условиях, руководствуясь нормативными документами, распоряжениями, гимназия может провести промежуточную аттестацию за год по результатам трех четвертей. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой гимназии. Обучающимся могут быть зачтены результаты обучения в иных образовательных организациях, имеющих аккредитацию, в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, или в лечебно-профилактических учреждениях.

4.2. Итоги годовой промежуточной аттестации (отметка за год) обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.3. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации (для выпускных классов).

4.6. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке созданной конфликтной комиссией гимназии.

4.7 В особых условиях, руководствуясь постановлениями Правительства РФ, иными нормативными документами, гимназия может признать результаты промежуточной аттестации по всем предметам УП, изучаемым на уровне основного общего образования или среднего общего образования, результатами государственной итоговой аттестации и выдать аттестаты на основании итоговых (годовых) отметок.

4.8. Обучающиеся, получающие образование в форме смешанного обучения, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся по смешанной форме обучения.

5.1. С целью проведения промежуточной аттестации за четверть/полугодие обучающихся, которые перешли на смешанную форму обучения по заявлению родителей (законных представителей), учителя-предметники учитывают итоговые работы, выполненные обучающимися на городском портале дистанционного обучения <https://do2.rcokoit.ru>, а также разрабатывают задания для прохождения промежуточной аттестации для обучающихся, которые работали с другими образовательными платформами, а также в случае несовпадения тем программы гимназии с темами, изучаемыми на портале дистанционного обучения. Для промежуточной аттестации обучающихся по предмету необходимо выполнить три итоговые работы. Отметки за выполнение итоговых работ выставляются в электронный журнал.

5.2. Обучающимся ко времени прохождения промежуточной аттестации необходимо представить учителю-предметнику тетради с выполненными текущими заданиями за время нахождения на смешанной форме обучения.

5.3. Для обучающихся, которые перешли на смешанную форму обучения по заявлению родителей (законных представителей) сроком до месяца, установлены сроки прохождения аттестации по предметам, согласно учебного плана гимназии в данном классе, в течении 1 недели

после выхода обучающегося на очное обучение, с предоставлением тетрадей по предметам учебного плана.

5.4. По предметам учебного плана, по которым на портале дистанционного образования не предусмотрены on-line уроки (музыка, ОБЖ, технология, изобразительное искусство, физическая культура и т.д), учителя-предметники учитывают результаты домашних заданий из «Электронного журнала» или заданий, разработанных учителями-предметниками для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов и выполненных обучающимися.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся в гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, в соответствии со статьей 57 п.5 Закона «Об образовании в РФ», по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии.

6.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.