

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

Протокол от 28.08.2020 №1

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:
Протокол от 28.08.2020 №1

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
протоколы 29.05.2020 №5
Председатель:



Марковец П.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

В.М. Шутова

Приказ от 01.09.2020 №25-о



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ гимназии №278 им. Б.Б. Голицына Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано на основе следующих государственных и региональных законодательных и нормативных актах в действующей редакции:

Федеральные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ([статья 37](#));

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «[Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений](#)»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «[Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений](#)»;

«МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 [МР 2.4.0180-20. 2.docx](#);

«МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.20 [МР 2.4.0179-20. 2.docx](#).

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении [СанПиН 2.4.5.2409-08](#)» ([sanpin 2 4 5 2409-08.pdf](#));

Методические рекомендации по разработке программы курса по формированию здорового питания обучающихся (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от [17.12.2013 № 08-2053](#) «О направлении информационно-методических материалов»);

Письмо департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки Российской Федерации от [12.04.2012 № 06-731](#) «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;

[Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием](#)

[Порядок определения среднедушевого дохода семьи для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием.](#)

Региональные документы:

Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «[О социальном питании в Санкт-Петербурге](#)»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «[О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге](#)»;

Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132 ([socialnyy kodeks pitaniye glava 18.pdf](#));

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»» ([postanovlenie pravitelstva po pitaniyu 247.pdf](#)); изменения от 11.12.2018 [Постановление 933 от 11.12.2018 изменения в 247.docx](#)

[Закон Санкт-Петербурга от 18.06.2020 N 288-67 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербург \(принят ЗС СПб 03.06.2020\) 03.06.2020 изменения в соц. кодекс СПб.pdf](#) (вступил в силу с 01.09.2020);

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2019 № 932 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2020 год» [постановление о стоимости питания на 2020 год.pdf](#)

Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» ([rasporyazhenie_1479_p.pdf](#));

Распоряжение Комитета по образованию от 11.11.2015 № 5371-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р» ([расп КО 5371-р.docx](#));

Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 №96-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» ([rasporyazhenie_ksp_96_r_ot_06_04_2015.pdf](#));

Распоряжения администрации района Санкт-Петербурга «О назначении льготного питания»;

Локальные акты:

Положение о Совете по питанию ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

Устав ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б. Голицына Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

Годовой календарный учебный график гимназии ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б. Голицына Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается Общим собранием работников гимназии, принимается на неопределенный срок и утверждается директором гимназии.

1.3. В случае изменения законодательно-нормативной базы настоящее Положение утрачивает силу и заменяется новым Положением, принимаемым и утверждаемым в соответствии с п. 1.4.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- основные задачи при организации питания школьников в гимназии;
- общие принципы организации питания школьников в гимназии;
- порядок организации питания в гимназии;
- контроль организации питания;
- документацию по организации питания.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

3.2. Приказом директора гимназии из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе на текущий учебный год.

3.3. Питание в гимназии организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся

государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5. Администрация гимназии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

3.6 Для обучающихся гимназии предусматривается организация горячего питания на платной и бесплатной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции

3.7. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

3.8. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация льготного горячего питания (завтрак) с компенсацией 100% за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга. Эта мера поддержки распространяется на всех обучающихся, в том числе не имеющих гражданства Российской Федерации, а также граждан России, не имеющих места жительства или пребывания в Санкт-Петербурге.

3.9. Для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости) обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.10. Для обучающихся гимназии предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.11. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в гимназии допускаются исключительно предприятия и организации – победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов различных организационно-правовых форм

3.13. Питание в гимназии организовано на основе циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.

3.14 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.15. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.16. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в гимназии осуществляет Совет по питанию гимназии, действующий на основании Положения о Совете гимназии по питанию.

3.17. Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора гимназии из числа работников гимназии на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

4.1. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в дни учебных занятий. Режим питания утверждается директором гимназии и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указывается название блюд, их объем, пищевая ценность и стоимость. Меню утверждается директором гимназии.

4.3. Столовые гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней (в здании основной и средней школы) и 5 дней (в здании начальной школы) - с понедельника по субботу включительно в соответствии с режимом работы гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом из гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по спец графику, согласованному с директором.

4.4. График предоставления питания утверждается директором гимназии. График предоставления питания обучающимися может быть изменен по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинских справок и рекомендаций.

4.5. Ответственный за режим работы гимназии – педагог-организатор ОБЖ - обеспечивает график дежурства педагогов в помещении столовой. Дежурные администраторы обеспечивают исполнение графика. Учителя-предметники (5-11 классы) обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания. Классные руководители 1-4 классов, воспитатели ГПД сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания. Сопровождающие обучающихся в столовую педагоги контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака и обеда.

4.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии гимназии, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.7. Контроль за организацией питания, за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения о Совете по питанию.

4.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, оказывают помощь ответственному за организацию питания в гимназии в подготовке пакетов документов для предоставления бесплатного питания.

4.9. Ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора своевременно предоставляет документацию в соответствии с приказом директора.

4.10. Работники общеобразовательного учреждения имеют право получать питание в гимназии, на платной основе из меню свободного выбора.

4.11. Педагогическим работникам и иным работникам в случаях выполнения своих обязанностей непрерывно в течение рабочего дня обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. Для получения льготного питания с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размерах, определенных Законом Санкт-Петербурга, родители (законные представители) учащихся льготных категорий, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении льготного питания (далее - заявление) в следующем учебном году по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

5.2. Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в Образовательном учреждении в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

5.3. Учащиеся льготных категорий, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление самостоятельно.

5.4. Право на получение льготного питания за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга в размерах 100% имеют:

- обучающиеся, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге. Среднедушевой доход семьи, используемый для определения права на получение льготного питания, определяется в соответствии с порядком определения величины среднедушевого дохода семьи, который устанавливается нормативными актами Санкт-Петербурга;
- обучающиеся, проживающие в многодетных семьях;
- обучающиеся, сироты или находящиеся под опекой;
- обучающиеся, состоящие на учёте в туберкулезном диспансере;
- обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающиеся, являющиеся учащимися 1-4 классов начальной школы (только завтраки);
- в исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающее завтрак и (или) обед с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству ОУ, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в гимназии создается комиссия, назначенная приказом директора (далее – комиссия). В состав комиссии включаются представители гимназии и исполнительного органа.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающемуся, находящемуся в сложной жизненной ситуации, которое предоставляет образовательное учреждение.

На основании заключения Комиссии орган самоуправления ОУ подает ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляется по форме, утверждаемой КО.

5.5. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание. (по форме согласно распоряжению КО)

5.6. Заявление по установленной форме о предоставлении питания на льготной основе подается на имя директора гимназии ответственному за организацию питания в гимназии ежегодно до 31 мая на следующий учебный год.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление на льготное питание, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.8. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.9. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Гимназии в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

5.10. Гимназия формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и направляет данный список в администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга направляет список обучающихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее по тексту - Горцентр).

На основании сведений, полученных из гимназии и Горцентра, администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания распоряжения.

Директор гимназии на основании распоряжения Администрации Адмиралтейского района издаёт приказ о назначении льготного питания в гимназии.

5.11. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов, предоставляется обучающимся 1-4 классов гимназии, которые обучаются на дому;

5.12. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется детям, которые обучаются на дому:

- обучающимся ОУ, реализующих адаптированную образовательную программу*;
- инвалидам*;
- из числа малообеспеченных семей**;
- из числа многодетных семей**;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей**;
- состоящим на учёте в туберкулезном диспансере**;
- страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга**.

*Дополнительная мера поддержки по обеспечению питанием предоставляется обучающимся 1-4 классов независимо от места жительства и гражданства.

**Дополнительная мера поддержки по обеспечению питанием предоставляется обучающимся, являющимися гражданами Российской Федерации, имеющими место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге.

5.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно Распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора.

Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступившим в гимназию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

5.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издается приказ директора о выплате денежной компенсации.

На основании приказа директора денежная компенсация перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении на денежную компенсацию.

5.3. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца учебного года.

5.4. Текст приказа хранится в документации ответственного за организацию питания. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) или контролирующим органам по требованию.

5.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

5.6. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения гимназии, в том числе во время проведения мероприятий за пределами гимназии согласно образовательной программе.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания, за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения о Совете по питанию. Совет по питанию создается в начале каждого учебного года, утверждается приказом директора.

6.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии гимназии, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ.

- ведение документации по питанию обучающихся на льготной основе;
- осуществление организации питания обучающихся на льготной основе;
- сбор заявлений о предоставлении на льготной основе питания или заявления на выплату денежной компенсации за предоставляемое на льготной основе от родителей (законных представителей) обучающихся в течение учебного года по мере необходимости;
- сбор и учет информации об обучающихся, получающих льготное питание, предоставление родителям текущей информации об организации питания в течение учебного года;
- осуществление ежедневного контроля посещения столовой обучающимися с учетом в таблице посещения количества фактически отпущенного горячего питания обучающимся, получающим льготное питание;
- организация питания обучающихся за наличный расчет с использованием электронной системы учета питания Глолайм или безналичный расчет;
- формирование электронных приказов и ведение ежедневного учета питания;
- ежемесячно на первое число, следующее за отчетным месяцем, предоставлять в районный отдел образования информацию об организации питания обучающихся по утвержденным формам;
- предоставление ежемесячно на первое число, следующее за отчетным месяцем, отчета о расходовании средств бюджета на питание обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, детей-инвалидов и детей-сирот или оставшихся без попечения родителей в Централизованную бухгалтерию районного управления образования;
- ведение документации Комиссии по питанию по рассмотрению вопроса о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых отделом образования по вопросам, связанным с организацией питания;
- обновление локальных актов на новый учебный год;
- составление плана мероприятий по пропаганде здорового питания на новый учебный год;
- оформление информационного стенда для родителей по вопросам организации питания;
- участие в работе Совета по питанию гимназии;
- обновление информации на официальном сайте гимназии по вопросам питания обучающихся;
- организация взаимодействия с классными руководителями, помощь, консультирование классных руководителей и контроль за их работой по вопросам питания обучающихся в соответствии с должностной инструкцией классного руководителя и настоящим приказом;
- подавать ходатайство о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания.

8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ.

1-11 классов:

- строгий учет посещаемости обучающихся (1-4 классы), получающих льготное питание, вносить корректные данные в электронные заявки до 9-00 ежедневно. Не позднее первого числа, следующего за отчетным месяцем, предоставлять ответственному за организацию питания табель с указанием точного количества дней посещения столовой обучающимися;
- своевременное информирование о присутствии / отсутствии обучающихся, которым назначено льготное питание за счет средств федерального и городского бюджетов;
- с начала каждого нового учебного года активизация работы с обучающимися и их родителями по увеличению охвата обучающихся всех ступеней обучения горячим питанием и 2х-разовым горячим питанием обучающихся, посещающих ГПД за счёт родительских средств;
- пропаганда преимуществ и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей. Продолжение просветительской и формационной работы по привитию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей в соответствии с [Методическими рекомендациями по разработке программы курса по формированию здорового питания обучающихся \(письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013 № 08-2053 «О направлении информационно-методических материалов»\)](#)
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса (5-11 классы);
- ежедневно вести учет посещаемости детей, получающих льготное питание;
- 1 раз в неделю, по пятницам с 9.00 до 14.00 сверять отсутствующих детей, получающих питание с ответственным за организацию питания, предоставлять информацию о прибывших, выбывших учащихся (приказ);
- ежедневно до 14.00 подавать предварительную электронную заявку на питание в системе ГЛОЛАЙМ.

9. КОМИССИЯ ПО ПИТАНИЮ

7.1. Комиссия по питанию создается в гимназии для рассмотрения вопросов о предоставлении питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации и выплате денежной компенсации вместо питания.

7.2. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации.

7.3. Ходатайство и заключение Комиссии оформляется по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

7.4. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются организатором питания и рассматриваются Комиссией в течении недели с момента регистрации. При рассмотрении заявления на заседании Комиссии по питанию может присутствовать заявитель.

7.5. Состав комиссии утверждается приказом директора по гимназии.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания, хранящиеся у ответственного по организации питания в гимназии:

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию.
- Пакет документов для постановки на учет обучающихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты по вопросам организации питания.
- Положение о Совете по питанию.
- Приказ директора, утверждающий Положение о Совете по питанию, назначении состава Совета по питанию.
- План работы Совета по питанию.
- Положение о бракеражной комиссии.

- Приказ директора, утверждающий Положение о бракеражной комиссии., назначении состава о бракеражной комиссии.
- План работы бракеражной комиссии.
- Документы по вопросам организации питания и учету питающихся.
- Иные документы, касающиеся вопросов питания обучающихся.